

- федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Уставом и локальными нормативными актами МРОУ «Краснооктябрьская СОШ»;

- договорами между МОУ «Краснооктябрьская СОШ» и ТПМПК Белгородского района.

1. **Цели и задачи ППк**

 2.1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

 2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1. **Организация деятельности ППк**

 3.1. ППк создается на базе МОУ «Краснооктябрьская СОШ» приказом директора с утверждением его состава.

 3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МОУ «Краснооктябрьская СОШ».

 3.3. Состав психолого-педагогического консилиума:

- председатель ППк - заместитель директора;

- заместитель председателя ППк (определенный из членов ППк);

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- учитель-дефектолог;

- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

 3.4. В ППк ведется следующая документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

- Положение о ППк;

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- Журнал учета заседаний ППк;

-Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;

- Протоколы заседаний ППк.

 3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

 3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

 3.8. При направлении обучающегося на ТПМПК (с согласия родителей, законных представителей) оформляется пакет документов, в соответствии с требованиями ТПМПК.

1. **Режим деятельности ППк**

 4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется планом работы ППк, запросом родителей и работников МОУ «Краснооктябрьская СОШ» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

 4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

 4.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

 4.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

1. **Проведение обследования**

 5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

 5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

 5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

 5.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

1. **Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

 6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и включают в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, оказываюшего обучающемуся необходимую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ «Краснооктябрьская СОШ».

 6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- снижение объема задаваемой на дом работы.

 6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;

- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МОУ «Краснооктябрьская СОШ».

1. **Заключительные положения**

 7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

 7.2. Настоящее Положение действует до принятия и вступления в силу нового.